

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»  
(СПИЭБ)**

Утверждено  
протокол заседания  
Ученого совета  
от 30 августа 2017 г. № 1

Утверждаю  
Ректор  
Гуляев В.Н.  
« 01 » сентября 2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об ученом совете Автономной некоммерческой образовательной организации  
высшего образования  
«Социально-правовой институт экономической безопасности»  
(АНОО ВО «СПИЭБ»)

### **I. Общие положения**

- 1.1. Ученый совет Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Социально-правовой институт экономической безопасности» (далее Ученый совет Института) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Институт в пределах полномочий, предоставленных ему действующим российским законодательством. Положение об ученом совете Института разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении высшего образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации» и Уставом Института.
- 1.2. Целями деятельности Ученого совета Института являются:
- общее руководство деятельностью Института;
  - выработка приоритетов и принципов развития Института;
  - повышение конкурентоспособности Института;
  - поддержание высокого качества подготовки специалистов;
  - нормативное обеспечение перспективной и текущей деятельности Института;
  - повышение квалификации работников;
  - повышение эффективности деятельности трудового коллектива;
  - развитие научной деятельности коллектива;

- сохранение и наращивание материальных ресурсов;
- совершенствование внеучебной и воспитательной работы;
- поддержка и развитие международного сотрудничества.

Для достижения этих целей Ученый совет разрабатывает, рассматривает и утверждает положения и правила, контролирует их выполнение в учебной, научной, производственной и другой деятельности Института.

## **II. Структура и порядок формирования Ученого совета**

2.1. В состав Ученого совета Института входят: Ректор Института (постоянный председатель Ученого совета), проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами (по решению Ученого совета), лица, избираемые тайным или открытым голосованием на Конференции Института (далее – Конференция) из числа профессорско-преподавательского состава, представителей других категорий работников и обучающихся Института.

2.2. Решение Конференции об избрании в состав Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих делегатов Конференции (при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава делегатов). Состав Ученого совета объявляется приказом Ректора в течение 15 дней после решения Конференции. В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава. Изменения в составе Ученого совета в период его полномочий в случае выбытия ранее избранных его членов осуществляются Ученым советом Института по мере необходимости по представлению Ученых советов кафедр и объявляются приказом Ректора. Досрочные выборы членов Ученого совета могут проводиться по требованию не менее половины его членов или по решению Ректора.

2.3. Решения Ученого совета подписываются Ректором – председателем совета и Ученым секретарем совета. Порядок работы Ученого совета и перечень основных вопросов, выносимых на его заседания в течение учебного года, определяются планом работы на год, принимаемым на одном из первых его заседаний.

Срок полномочий Ученого совета Института совпадает со сроком избрания Ректора в должности.

Члены Ученого совета принимают участие в заседаниях совета, в подготовке вопросов к его заседаниям. На заседания Ученого совета могут приглашаться руководители подразделений, сотрудники, студенты Института и другие лица, чье мнение представляется важным для принимаемых решений, а также награжденные сотрудники и студенты для торжественного вручения наград.

2.4. Ведение дел Ученого совета Института осуществляет секретарь Ученого совета Института, назначаемый Ректором из числа членов Ученого совета на срок полномочий ученого совета Института.

Секретарь Ученого совета Института:

- организует подготовку заседаний Ученого совета Института;
- формирует повестки заседаний Ученого совета Института и представляет их на утверждение председателю Ученого совета Института;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета Института;
- обеспечивает своевременное доведение документов до членов ученого совета Института;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета Института и выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений Ученого совета Института до исполнителей в установленные настоящим положением сроки;
- контролирует выполнение плана работы Ученого совета Института и принятых ученым советом Института решений;
- информирует председателя Ученого совета Института и его членов о выполнении решений Ученого совета Института;
- докладывает Ученому совету Института о выполнении плана работы Ученого совета Института и принятых им решений;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Института в соответствии с полномочиями Ученого совета Института;
- координирует взаимодействие ученого совета Института со структурными подразделениями Института в соответствии с полномочиями ученого совета Института;
- несет ответственность за несоблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава.

Для выполнения возложенных функций ученый секретарь Института имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания Ученого совета Института, в структурных подразделениях Института.

### **III. Полномочия Ученого совета**

3.1. Ученый совет Института:

- 1) осуществляет общий контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и требований Устава в деятельности Института;
- 2) утверждает образовательные программы и учебные планы, определяет нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава, принимает ре-

шения по организации учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы;

- 3) утверждает порядок замещения должностей научно-педагогических работников и прохождения конкурсного отбора, осуществляет конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников;
- 4) утверждает темы научных исследований и диссертационных работ;
- 5) утверждает годовые планы научно-исследовательских работ Института;
- 6) рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов Института;
- 7) рассматривает планы редакционно-издательской деятельности Института;
- 8) принимает решения по вопросам организации труда и поощрения научно-педагогических работников Института;
- 9) принимает решения о представлении к присвоению ученого звания профессора и доцента сотрудникам Института;
- 10) ходатайствует о награждении правительственными наградами и о присвоении почетных званий Российской Федерации.

3.2. В компетенцию Ученого совета Института также входят:

- принятие положений о структурных подразделениях Института;
- утверждение порядка создания и деятельности, состава и полномочий Ученых советов структурных подразделений Института путем принятия соответствующего Положения;
- утверждение правил приема в Институт;
- принятие решения о переносе сроков начала учебного года (не более чем на 2 месяца);
- принятие решения об увеличении сроков обучения по заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при наличии основных образовательных программ высшего образования на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме;
- принятие решения об ускорении срока обучения граждан, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок;
- утверждение учебных планов по направлениям подготовки, в том числе индивидуальных учебных планов, программ дисциплин, годового календарного учебного графика, расписания занятий для каждой формы обучения;
- принятие решения о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся, в том числе внутри Института, с факультета на факультет и с одной формы обучения на другую;
- принятие соответствующего Положения о процедуре избрания декана факультета, заведующего кафедрой;

- создание комиссий для глубокого изучения интересующих Совет вопросов и подготовки рекомендаций для их решения.

### 3.3. Функции Ученого совета:

- осуществление контроля деятельности факультетов, кафедр и других подразделений Института;
- определение основных направлений научной деятельности Института и научных приоритетов;
- утверждение годовых и долгосрочных планов и программ научных исследований;
- решение проблем координации и сотрудничества Института с другими научными организациями;
- совершенствование методов исследований и повышение эффективности научных разработок;
- рассмотрение отчетов о результатах научной деятельности Института, в том числе годовых отчетов о научно-исследовательской работе факультетов и кафедр института;
- рецензирование монографий и научных трудов Института с целью рекомендации к публикации;
- рассмотрение вопросов подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой учебной, учебно-методической и научной литературы;
- подведение итогов производственной работы, учебной и производственной практики студентов и предложение по их совершенствованию.

Ученый Совет Института вправе выполнять и иные функции, которые по мнению Ректора или большинства членов Совета являются общественно значимыми и требуют рассмотрения на заседании Совета.

#### **IV. Порядок организации работы Ученого Совета**

4.1. Ученый совет Института рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением.

4.2. Ученый совет Института работает на основании перспективных планов, утверждаемых на его заседаниях до начала очередного учебного года.

4.3. Формирование планов работы ученого совета Института осуществляется на основании предложений членов ученого совета Института, с учетом предложений структурных подразделений Института, представляемых ученому секретарю Института для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета Института.

4.4. По инициативе членов ученого совета Института в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания ученого совета Института могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные перспективным планом.

4.5. Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем ученого совета Института. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается ученым советом Института непосредственно на его заседании.

4.6. Заседания ученого совета Института проводятся не реже, чем раз в два месяца (кроме летнего периода) в определенный председателем ученого совета Института день.

4.7. Заседание ученого совета Института правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и уставом Института. Для принятия решений по финансовым вопросам и вопросам, связанных с избранием на должности профессорско-преподавательского состава по конкурсу, кворум ученого совета Института должен составлять не менее двух третьих его списочного состава.

4.8. Внеочередное заседание ученого совета Института может проводиться по инициативе председателя ученого совета Института или не менее чем одной четвертой от общего числа членов ученого совета Института.

4.9. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициатором, передается секретарю Ученого совета Института для рассылки членам ученого совета Института не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания. К уведомлению прикладывается повестка дня заседания и соответствующие документы.

4.10. Проект повестки дня очередного заседания ученого совета Института формируется секретарем Ученого совета Института и одобряется председателем ученого совета Института и доводится до членов ученого совета Института и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 неделю до запла-

нированной даты заседания ученого совета Института по электронной почте или другими средствами связи.

Повестка дня заседания ученого совета Института утверждается членами ученого совета Института в начале каждого заседания.

4.11. Члены ученого совета Института – докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы секретарю Ученого совета Института не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания ученого совета Института на бумажном и электронном носителях. В случае не предоставления в указанный срок документов председатель ученого совета Института может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

4.12. В заседаниях ученого совета Института могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь Ученого совета Института информирует ученый совет Института в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

4.13. Решения ученого совета Института принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета Института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) уставом Института.

4.14. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета Института «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании ученого совета Института. В случае равенства голосов при повторном рассмотрении вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание ученого совета Института.

4.15. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением членов ученого совета Института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом Института.

4.16. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов ученого совета Института. Итоги голосования утверждаются ученым советом Института и отражаются в протоколе заседания ученого совета Института.

4.17. По решению председателя ученого совета Института ученый секретарь Института может провести электронное голосование среди членов ученого совета Института по вопросам повестки дня заседания, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

4.18. На очередном заседании Ученого совета Института председатель ученого совета Института или секретарь Ученого совета Института информирует его членов о результатах электронного голосования и принятом решении, которые утверждаются членами ученого совета Института и заносятся в протокол заседания ученого совета Института.

## **V. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета Института**

5.1. Решения ученого совета Института оформляются протоколом. Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания ученого совета Института подписывается председателем ученого совета Института, секретарем Ученого совета Института. Структурным подразделениям Института, работникам Института, являющимся исполнителями решений ученого совета Института, направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

5.2. Подлинник протокола заседания ученого совета Института хранится у секретаря Ученого совета Института.

5.3. Протоколы заседаний ученого совета Института и документы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение учебного года протоколы и материалы хранятся у ученого секретаря Института. В конце каждого учебного года ученый секретарь Института передает по описи на хранение в Архив протоколы заседаний ученого совета Института и документы к ним.

5.4. Решения ученого совета Института являются обязательными для работников Института и его обучающихся.

## **VI. Права и обязанности членов Ученого Совета**

6.1. Права членов Ученого совета:

- предлагать темы для обсуждения на заседаниях Ученого совета;
- участвовать в обсуждении и принятии решений, заявлять, в случае необходимости, свое особое мнение, которое фиксируется в протоколе;
- вносить предложения, рекомендации по устранению недостатков, выявившихся в ходе обсуждения отчетов или других вопросов повестки дня.

6.2. Обязанности членов Ученого совета:

- присутствовать на заседаниях Ученого совета и активно участвовать в их работе;
- принимать участие в подготовке материалов, выносимых на заседания Ученого совета;
- выполнять решения, вынесенные Ученым советом, качественно и в установленные сроки.

6.3. Ответственность членов Ученого совета.

Члены Ученого совета несут ответственность за:

- выполнение решений Ученого Совета и порученных заданий;
- сохранение служебной тайны.