



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Социально-правовой институт экономической безопасности»
(АНОО ВО «СПИЭБ»)

Утверждаю

Ректор АНОО ВО «СПИЭБ»

В. Н. Буляев



Правила внутреннего распорядка обучающихся (студентов)

Автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования

«Социально-правовой институт экономической безопасности»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее в тексте — Правила) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Социально – правовой институт экономической безопасности» (далее в тексте — институт) имеют целью способствовать рациональной организации учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию у обучающихся добросовестного отношения к учебе и труду, сохранности имущества и его законного и целесообразного использования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом института. Правила устанавливают порядок проведения учебного процесса и права и обязанности обучающихся института.

1.3. Действие настоящих Правил и Устава института распространяется в полном объеме на все категории обучающихся.

1.4. В связи со спецификой подготовки обучающихся в институте, заключающейся в сочетании учебного процесса в зданиях и помещениях института с проведением производственной (учебной) практики обучающихся на предприятиях, студенты во время практики обязаны соблюдать требования установленных на этих предприятиях правил внутреннего распорядка.

1.5. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются ректоратом института.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Основные права и обязанности обучающихся института определены статьями 34, 43, 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Обучающиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность

д) уважительно относиться к работникам ректората, преподавателям и сотрудникам института, друг к другу, не допускать действий, препятствующих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений института, незамедлительно выполнять правомерные требования ректората и других работников института, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений

установленных правил в институте;

е) выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;

ж) выполнять приказы и распоряжения ректората института;

2.3. Обучающимся запрещается без разрешения ректората института выносить имущество и оборудование из лабораторных, учебных и других помещений.

2.4. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях, столовой обеспечивают технический персонал, а также обучающиеся на началах самообслуживания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРАТА ИНСТИТУТА

3.1. Ректорат института обеспечивает выполнение институтом уставных задач, организацию учебного процесса и создание необходимых условий получения обучающимися качественного образования.

3.2. В целях выполнения институтом своих уставных задач, поддержания установленного порядка, выявления и пресечения нарушений настоящих Правил, должностные лица ректората института и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своих компетенций обязаны:

а) при необходимости требовать от обучающихся предъявления документов, удостоверяющих личность (паспорт) и принадлежащих им студенческих билетов и т.п.;

б) требовать от нарушителей Устава института и настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;

в) составлять в установленном порядке протокол о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

г) входить в аудитории, лаборатории и другие помещения института для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм;

д) своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций и обучающихся, направленные на улучшение уставных видов деятельности, поддерживать и поощрять лучших обучающихся института;

3.3. К участию в работе по поддержанию порядка, предупреждению и пресечению правонарушений могут привлекаться на условиях, предусмотренных действующим законодательством, структурные подразделения и отдельные лица, права, обязанности и ответственность которых в этих случаях регламентируются специальными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

3.4. Противодействие представителям ректората, структурных подразделений института, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

4. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни института для обучающихся:

а) объявление благодарности;

б) награждение почетной грамотой;

в) награждение ценным подарком;

4.2. Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения обучающихся.

4.3. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. За нарушение учебной дисциплины, положений Устава института и настоящих Правил к обучающимся в установленном порядке может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из института.

Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются на основании приказа ректора института. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения или отказа от объяснения в письменной форме.

5.2. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее, чем через один месяц со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения обучающегося на каникулах); оно не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.3. За совершение на территории института нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению ректората института. Привлечение к административной ответственности в этих случаях не исключает применения мер дисциплинарного или общественного воздействия.

5.4. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества института, нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Учебные занятия в институте проводятся по расписанию в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин курсов, утвержденными в установленном порядке.

6.2. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями органов управления образованием), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не допускается.

6.3. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до его начала.

6.4. Время начала и окончания учебных занятий и время перерывов между академическими часами устанавливаются приказом ректора. Продолжительность академического часа в институте составляет 45 минут.

Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

6.5. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники из числа учебно-вспомогательного персонала подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру. Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется обучающимися на началах самообслуживания.

6.6. Для проведения практических занятий в аудиториях и лабораториях каждый курс делится на академические группы.

6.7. В каждой академической группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который непосредственно подчинен работникам УМО и обеспечивает выполнение студентами своей академической группы всех их указаний и распоряжений. Основными функциями старосты академической группы являются:

- а) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- б) представление необходимой информации о неявках и опоздании обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- в) контроль учебной дисциплины в академической группе на аудиторных занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- г) организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- д) оповещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний ректората института, другой необходимой информации; Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми студентами и слушателями академической группы.

6.8. После пропуска занятий студент (слушатель) обязан в течение трех рабочих дней представить объяснительную записку и необходимые документы о причинах пропуска занятий в учебно-методический отдел института. В случае болезни студент представляет медицинскую справку установленного образца.

6.9. Продолжительность каникул для студентов и слушателей составляет не менее 45 календарных дней в году. При этом продолжительность зимних каникул не может быть менее 14 календарных дней.

7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ИНСТИТУТА

7.1. В помещениях и на территории института запрещается:

а) приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

в) играть в карты;

г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

д) курить;

е) сквернословить;

ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

з) наносить на стены, аудиторные столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

и) портить имущество института или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

к) создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения руководства института; л) находиться в помещениях института в верхней одежде, головных уборах;

м) находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;

н) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта; о) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий; п) перемещать из помещения в помещение без разрешения ректората или материально-ответственных лиц института мебель, оборудование и другие материальные ценности;

р) передвигаться в помещениях института на велосипедах, роликовых коньках и досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

с) находиться в институте позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению ректората института);

т) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Института, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории института без разрешения ректората;

у) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

ф) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории института.

7.2. Проход на территорию института осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

7.3. Проход на территорию института несовершеннолетних посетителей, не имеющих документов, удостоверяющих личность, осуществляется только в присутствии и под ответственность родителей или опекунов.

7.4. Находясь на территории института, все обучающиеся должны иметь при себе документ удостоверяющий личность, студенческие билеты и предъявлять их в установленном порядке по требованию охраны института.

7.5. В Институте устанавливается следующий режим работы.

Пребывание в институте обучающихся разрешается:

- в рабочие дни с 8.30 до 17.00;
- в субботу с 8.30 до 17.00.

Пропуск в Институт прекращается:

- в рабочие дни в 17.00;
- в субботу в 17.00.

Порядок работы института и пропускной режим в предпраздничные и нерабочие праздничные дни устанавливаются приказом ректора института.

Проход и пребывание в институте вне указанного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях с письменного разрешения ректората института.