

## **ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЭКОНОМИКА»**

1. Заведующий кафедры «Экономика и Финансы» разрабатывает, на основе анализа защит ВКР последних 2 лет и Учебных планов по направлению «Экономика», примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ) на текущий учебный год по профилям «Экономика труда» и «Экономика организации», которые утверждаются Ректором института не позднее 1 октября текущего учебного года.
2. Выпускники кафедры «Экономика и Финансы», на основе предложенных тем ВКР по направлению «Экономика», выбирают тему своей дипломной работы. Закрепление темы за выпускником осуществляется на основании его личного Заявления на имя Заведующего кафедры «Экономика и Финансы». При затруднении выбора темы ВКР, выпускники могут обращаться к Заведующему кафедры за консультацией. Дублирование тем дипломных работ не допускается.
3. Студент имеет право предложить собственную тему дипломной работы, соответствующую требованиям направления и профиля подготовки, аргументированно обосновав целесообразность ее разработки. Заведующий кафедры имеет право принять инициативную тему студента, аргументировано отклонить или переформулировать ее при согласовании со студентом.
4. Заведующий кафедры вправе потребовать у выпускника представить финансовую отчетность анализируемого предприятия за последние три года (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет о движении денежных средств) для экономического обоснования выбора темы ВКР.
5. Заведующий кафедры составляет на основании тем, выбранных выпускниками, список тем дипломных работ по профилю для групп дневного и заочного обучения и закрепляют за ними научных руководителей. К руководству дипломной работой привлекаются только высококвалифицированные преподаватели.
6. Заведующий кафедры рассматривает каждую тему выпускника, и при согласии, утверждает ее на заседании кафедры, отмечая это в Заявлении выпускника.
7. Заведующий кафедры подписывает Список тем дипломных работ выпускников по профилю на текущий учебный год.
8. Закрепление тем дипломных работ за студентами и назначение научных руководителей закрепляется Приказом Ректора института не позднее 15 декабря текущего учебного года.

9. Изменение или уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты, на основании личного заявления студента на имя Заведующего кафедрой «Экономика и Финансы».
10. В целях своевременного и качественного выполнения ВКР, эффективного проведения консультаций, выпускник, совместно с закрепленным научным руководителем, составляет План-график выполнения дипломной работы (Приложение 1) и График проведения консультаций по написанию дипломной работы (Приложение 2), которые подписываются научным руководителем ВКР и студентом.
11. Студент обязан подготовить дипломную работу, в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, на основании Методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР по направлению «Экономика». Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с образцом (Приложение 3).
12. Во время прохождения преддипломной практики на предприятии, выпускник собирает и анализирует необходимый материал для подготовки ВКР, проводит расчеты по финансовому анализу предприятия.
13. По завершении прохождения преддипломной практики, руководитель преддипломной практики, он же руководитель дипломной работы от предприятия, готовит Рецензию на дипломную работу выпускника.
14. Выпускник обязан представить окончательный вариант ВКР научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до назначенной даты предзащиты ВКР.
15. Научный руководитель дипломной работы обязан подготовить выпускнику Отзыв о ВКР не позднее, чем за неделю до предзащиты ВКР, указав при этом на недостатки работы и необходимые исправления. Выпускная квалификационная работа подписывается студентом и научным руководителем дипломной работы.
16. По завершении написания дипломной работы, не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР на заседании ГАК, на кафедре «Экономика и Финансы» проводится предварительная защита ВКР, с целью проверки соответствия содержания установленным целям и задачам, правильности проведенных анализа и расчетов, сделанных выводов, целесообразности предложенных рекомендаций, определения степени готовности работы и выпускника к защите.
17. Для проведения предварительной защиты выпускник должен представить Заведующему кафедрой, следующие документы:
- План-график выполнения дипломной работы,
  - График проведения консультаций по написанию дипломной работы,

- полный текст ВКР, оформленный в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР по направлению «Экономика»,
- отзыв научного руководителя дипломной работы,
- рецензию руководителя от предприятия на бланке организации с печатью организации,
- доклад,
- презентацию ВКР,
- копию проверки работы на антиплагиат,
- копию текста дипломной работы в электронном виде на диске.

Справка об антиплагиате должна содержать полное название работы и оценку оригинальности работы не менее 60%.

18. Для предварительной защиты выпускник готовит доклад, в котором должны быть отражены следующие моменты:

- название ВКР;
- актуальность, цели и задачи работы, предмет и объект исследования;
- практическая значимость дипломной работы;
- полученные в ходе работы результаты;
- выводы и предложения.

19. По результатам предварительной защиты, Заведующий кафедры формулирует замечания и рекомендации по качеству работы и ее презентации.

20. На основании рассмотрения представленных документов (п.17), Заведующий кафедры принимает решение о допуске ВКР к защите. Допуск фиксируется подписью Заведующего кафедры «Экономика и финансы» на титульном листе ВКР с указанием даты предварительной защиты.

21. Заведующий кафедры после проведения предварительных защит ВКР, возвращает дипломные работы выпускникам для переплета. Электронные версии дипломных работ на дисках сдаются Заведующим кафедрой «Экономика и Финансы» по акту в архив института для постоянного хранения.

22. Сдача переплетенной дипломной работы с указанием срока сдачи фиксируется в журнале по дипломному проектированию кафедры «Экономика и Финансы». Данный вариант дипломной работы является окончательным и не подлежит доработке или замене.

23. Переплет дипломной работы должен содержать нижеследующие документы в указанной последовательности:

- План-график выполнения дипломной работы,

- График проведения консультаций по написанию дипломной работы,
  - Дипломную работу,
  - Файл, вшитый в последнюю страницу переплета дипломной работы, с вложенными в него Отзывом научного руководителя, Рецензией руководителя от предприятия, копией проверки работы на антиплагиат.
24. Выпускники сдают свои переплетенные дипломные работы в Учебную часть не позднее 2 дней до защиты ВКР.
25. Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита. К защите ВКР допускаются студенты, не имеющие к началу дипломирования академической задолженности.
26. Защита ВКР проводится в установленное время на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии по направлению и профилю подготовки. Защита ВКР может проходить в форме авторского доклада с презентацией, на которой иллюстративные материалы представляются в виде слайдов. На доклад отводится не более 10 минут.
27. В обсуждении квалификационной работы принимают участие присутствующие на защите Члены аттестационной комиссии. Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку квалификационной работы.
28. Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов ГАК на основе оценок:
- *членов ГАК* за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад и презентацию, ответы во время защиты работы;
  - *научного руководителя* за качество ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, степени обоснованности выводов и рекомендаций, уровня соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС по направлению подготовки;
  - *рецензента* за ВКР в целом, учитывая практическую значимость выводов и рекомендаций, предложенных в дипломной работе.
29. Итоговая оценка по результатам защиты ВКР студента выставляется по пятибалльной системе оценки знаний и вносится в Протокол заседания комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются Председатель и члены ГАК. При равном числе голосов, голос Председателя ГАК является решающим.
30. Результаты защиты квалификационных работ объявляются студентам в тот же день после утверждения протоколов Председателем государственной экзаменационной комиссии.
31. По результатам защиты ВКР, ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации менеджера по направлению подготовки дипломированного бакалавра.

32. Студентам, которые не защищали ВКР по уважительной причине, подтвержденной документально, в соответствии с Положением о государственной аттестации студентов, назначается новый срок защиты.

33. Общие итоги защиты всех квалификационных работ подводятся ГАК. Члены ГАК могут отметить наилучшие работы по степени актуальности, разработки темы дипломной работы, ее практической значимости.

34. Общие итоги защиты всех квалификационных работ в последующем обсуждаются на кафедре «Экономика и Финансы».

Заведующая кафедрой  
Экономики и Финансов

\_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Василенко О.А.  
(подпись)

«15» сентября 2016 г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

**«Социально-правовой институт экономической безопасности»**

(АНОО ВО СПИЭБ)

Факультет Экономики и Менеджмента

Кафедра Менеджмента

Заведующий кафедрой Экономики и Финансов

\_\_\_\_\_ к.э.н. Василенко О.А.

Заведующий кафедрой Менеджмента

\_\_\_\_\_ к.т.н. Поспелов И.Ю.

**План-график  
выполнения дипломной работы**

студента \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

на тему: « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Этапы работы	Срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Согласовано  
Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**График проведения консультаций по написанию дипломной работы**

студента \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

Факультета Экономики и менеджмента, кафедры Менеджмента

на тему: « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Дата	Время, час.	Тема консультации (содержание)	Подпись научного руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Студент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Согласовано

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
**«Социально-правовой институт экономической безопасности»**  
(АНОО ВО СПИЭБ)

Факультет экономики и менеджмента  
Кафедра Экономики и Финансов

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

«Повышение эффективности производства за счет улучшения использования  
трудовых ресурсов в ОАО «Вяземский машиностроительный завод»»

Студент	_____	<u>Лопухова М.П.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Научный руководитель	_____	<u>к.э.н., доцент Василенко О.А.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Рецензент	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Допустить к защите в ГАК  
Заведующая кафедрой Экономики и Финансов  
\_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Василенко О.А.  
(подпись)

Домодедово 2017