



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
« Социально – правовой институт экономической безопасности»**

**Чвякин В.А.**

**Учебно – методические рекомендации**  
по выбору темы и подготовке дипломной работы  
(по специальности ФГОС СПО 40.02.01  
«Право и организация социального обеспечения»).

**г. Домодедово, 2017 г.**

**ББК 67.405**

**Учебно – методические рекомендации**  
по выбору темы и подготовке дипломной работы (по специальности ФГОС СПО  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»).

Автор-составитель: д.ф.н., проф. Чвякин В.А.

Чвякин В.А. Учебно – методические рекомендации по выбору темы и подготовке дипломной работы (по специальности ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»). – Домодедово, Моск. обл.: СПИЭБ, 2017. – 31 с.

Учебно – методические рекомендации содержат принятые в Социально – правовом институте экономической безопасности требования по выбору темы и подготовке дипломной работы (по специальности ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»).

**Содержание**

1. Общие положения.....	4
2. Ориентировочный перечень тем дипломных работ.....	8
3. Структура и объем дипломной работы.....	11
4. Требования к оформлению дипломной работы.....	18
5. Оформление списка использованной литературы. Библиографическое описание.....	24
6. Оформление приложений.....	29
7. Заключение.....	29
8. Приложения .....	30

## 1. Общие положения.

Выпускная квалификационная работа является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цель любой дипломной работы – систематизация и закрепление теоретических знаний студента по специальности при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению дипломной работы.

По утвержденной теме выпускной квалификационной работы студенты получают индивидуальное задание по выполнению дипломной работы. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать одному или двум видам профессиональной деятельности указанным Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Наряду с этим, студент может избрать и иную тему для написания дипломной работы, которая в таком случае должна быть согласована с научным руководителем. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Студент выполняет дипломную работу (ВКР) по утвержденной теме в соответствии с заданием и планом - графиком под руководством научного руководителя. В необходимых случаях назначаются консультанты из числа преподавателей или ведущих специалистов в соответствующей области деятельности.

Задание на выполнение дипломной работы (ВКР) является нормативным документом, устанавливающим границы и глубину исследования темы, а также сроки представления работы в завершённом виде.

Весь процесс подготовки дипломной работы (ВКР) условно можно представить в следующем виде:

- выбор темы исследования;
- изучение научно - методической литературы;
- определение объекта и предмета исследования;
- определение цели и задач;
- разработка рабочей гипотезы;
- выбор соответствующих методов исследования;
- формулировка названия работы;
- подготовка и проведение исследовательской части работы;
- математико - статистическая обработка результатов исследований;
- обобщение и интерпретация полученных данных;
- формулирование выводов и практических рекомендаций;
- оформление работы;
- защита.

Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения основных результатов и выводов, их научная и/или практическая значимость, обоснованность личных предположений и рекомендаций автора.

Дипломная работа — это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой студент решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические навыки в реальных условиях в период прохождения преддипломной практики. При этом используются знания, полученные по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Дипломная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе, либо новую постановку известной проблемы;
- содержать элементы научного исследования актуальной темы;
- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;

- содержать убедительную аргументацию, достаточный иллюстративный материал;
- завершаться доказательными выводами и обоснованными рекомендациями.

В дипломной работе студент должен показать умение работать с нормативными документами, инструктивным материалом, литературой и другими информационными источниками по праву, знание современной правовой документации, способность критически оценивать правовую деятельность организации.

Наряду с творческими вопросами, которые отражаются в содержании дипломной работы, студент - выпускник должен уметь выполнять стандартные операции и знать порядок и форму представления дипломной работы.

По содержанию дипломной работы и в процессе ее защиты устанавливаются:

- уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки выпускника по специальности;
- умение изучать, анализировать, обобщать информационные источники в соответствующей области знаний;
- способность самостоятельно проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал;
- умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам дипломного исследования.

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям ФГОС СПО, отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы это завершающий этап среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста – «юрист» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, выпускная квалификационная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам - дипломникам следует учитывать основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и уровня профессиональной подготовленности студента:

1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

3) уметь анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

5) уметь осуществлять поиск научно - технической информации и работать со специальной литературой;

6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

### Ориентировочный перечень тем дипломных работ

1. История возникновения и развития права социального обеспечения в России.
2. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
3. Правовое положение личности в праве социального обеспечения.
4. Реализация конституционного права граждан на достойный уровень жизни и его характеристика в системе социального обеспечения. Прожиточный минимум.
5. Принципы и источники права социального обеспечения.
6. Субъекты, объекты и содержание права социального обеспечения.
7. Правоотношения в праве социального обеспечения.
8. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в РФ: правовой статус.
9. Трудовой (страховой) стаж: правовое регулирование и юридическое значение.
10. Пенсионная система РФ на современном этапе.
11. Правовой статус Пенсионного Фонда РФ.
12. Трудовые пенсии по старости в РФ.
13. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.
14. Трудовые пенсии по инвалидности в РФ.
15. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца в РФ.
16. Назначение, определение, перерасчёт, индексация, корректировка, выплата и доставка трудовых пенсий.
17. Государственное пенсионное обеспечение в РФ.
18. Социальная пенсия как особый вид социального обеспечения.
19. Пенсионное обеспечение военнослужащих и их семей в РФ.
20. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца.
21. Пособие как вид социального обеспечения в РФ.
22. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
23. Пособие по временной нетрудоспособности.
34. Пособие по безработице.
25. Служба занятости населения г. Домодедово: правовой статус.
26. Комитет социальной защиты населения администрации г. Домодедово: правовой статус.
27. Место и роль социального работника в системе социального обеспечения граждан: правовой статус.
28. Компенсационные выплаты в РФ.



29. Институт льгот в праве социального обеспечения РФ.
30. Государственное социальное страхование как вид социального обеспечения.
31. Договор обязательного социального страхования как правовой механизм получения помощи при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.
32. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
33. Фонд социального страхования РФ: правовой статус.
34. Социальное обслуживание населения в РФ.
35. Социальное обеспечение лиц пожилого возраста и инвалидов в РФ.
36. Социальное обеспечение семей с детьми.
37. Стационарные и полустационарные социальные учреждения, их правовой статус и значение в организации социального обслуживания населения в РФ.
38. Договор обязательного медицинского страхования как правовой механизм получения медицинской помощи.
39. Содержание детей в детских учреждениях в РФ.
40. Фонд обязательного медицинского страхования РФ: правовой статус.
41. Медико-социальная экспертиза: правовой статус.
42. Юридическое значение единого социального налога в праве социального обеспечения.
43. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.
44. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализации в сфере социального обеспечения.
45. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
46. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
47. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков.
48. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права.
49. Особенности процедурных правоотношений по социальному обеспечению.
50. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.
51. Социальное обеспечение малообеспеченных семей.
52. Социальное обеспечение работников Управления внутренних дел.

53. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС.
54. Права и обязанности страховых медицинских организаций.
55. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
56. Международная система сохранения прав в области социального обеспечения  
(Конвенция МОТ № 157 1982 г.
57. Правовая охрана несовершеннолетних.
58. Пенсионное обеспечение тружеников тыла.
59. Пенсия ликвидаторам аварии на Чернобыльской АЭС.
60. Трудоустройство инвалидов: интегрированный подход.
61. Правовые проблемы социального сиротства.
62. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.
63. Реализация материнского (семейного) капитала в условиях негосударственного пенсионного фонда.
64. Социально - правовой механизм защиты материнства и детства в России.
65. История развития социальной работы в России.
66. Правовые проблемы организации благотворительной деятельности в России.
67. Социальная защита инвалидов: правовые вопросы.
68. Пенсия за выслугу лет федеральным государственным служащим.
69. Профессиональная реабилитация инвалидов.
70. Всероссийское общество слепых.
71. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев.
72. Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
73. Социальное обеспечение безработных.
74. Организация деятельности центра занятости населения.
75. Правовые проблемы организации похоронного дела в РФ.
76. Всероссийское общество инвалидов.
77. Социальная защита лиц, страдающих психическими расстройствами и их адаптация.
78. Досрочные пенсии по старости медицинским работникам
79. Исполнение бюджета ПФР.
80. Правовые вопросы санаторно-курортного лечения в РФ.
81. Накопительный механизм обязательного пенсионного страхования.
82. Роль общественных объединений в решении задач по трудоустройству инвалидов.
83. Медико - социальная экспертиза в системе реабилитации инвалидов.

84. Социальная и социально – психологическая работа с инвалидами по слуху.
85. Социальная и социально – психологическая работа с инвалидами по зрению.
86. Организация социального обеспечения ВИЧ – больных в регионе (анонимное консультирование).
87. Организация социально – психологической работы с наркозависимыми подростками.
88. Социально – психологическая защищенность выпускников образовательных учреждений для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
89. Профессиональные особенности деятельности социального работника.
90. Правовые основы военно-врачебной экспертизы.

### **Структура и объем дипломной работы**

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

1. Титульный лист.
2. Содержание (оглавление).
3. Перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений (желательно, но не обязательно).
4. Введение.
5. Основная часть:
  - 1) глава 1- теоретическая часть;
  - 2) глава 2- практическая часть;
6. Заключение (выводы и рекомендации).
7. Библиография (литература).
8. Приложения.

Рекомендуется следующая структура дипломной работы (ВКР) с удельным весом каждого раздела в общем объеме работы:

1. Введение (до 10%).
2. Теоретический раздел (40%).
3. Практический раздел (40%).
4. Заключение (5-10%).
5. Литература
- 6.. Приложения

Объем ВКР составляет приблизительно 40 - 45 страниц, включая титульный лист, но без приложения.

Выполненная дипломная работа переплетается в жесткий переплет.

### **Список сокращений в дипломной работе**

Принятые в дипломной работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка на отдельном листе перед структурным элементом «Введение».

Список сокращений должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа - их детальную расшифровку.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в дипломной работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте дипломной работы при первом упоминании.

### **Введение дипломной работы**

Введение является очень важной составной частью дипломной работы. Введение раскрывает обоснование необходимости исследования выбранной проблемы и представляет схему проведения дипломного исследования.

Введение дипломной работы, как правило, занимает 3 - 5 страниц печатного текста.

Во введение должно быть отражено:

1. Обоснование выбора темы. Актуальность дипломной работы; степень разработанности исследуемой темы; проблемы.
2. Объект и предмет исследования.
3. Цель и задачи (они раскрывают путь к достижению цели).
4. Методы, используемые при написании дипломной работы.
5. Элементы новизны и практическая значимость исследуемой проблемы.
6. Краткое описание структуры дипломной работы.

**Актуальность** темы дипломной работы характеризует ее современность, жизненность, насущность, важность, значительность. Иными словами – это аргументация необходимости исследования темы дипломной работы, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций. Актуальность - это обоснование проблемы исследования с точки зрения её социальной и научной значимости в настоящее время. Актуальность темы дипломной работы в целом следует оценивать с

точки зрения той концептуальной установки, которой придерживается автор работы, или того научного вклада, который вносит он в разработку общей концепции. Актуальность исследования включает в себя описание проблемной ситуации. Необходимо также подчеркнуть социальную значимость проблемы. Актуальность темы исследования, вытекающая из потребностей современного состояния общества, процесса, науки и т. п., обладает следующими признаками:

- общий интерес к проблеме со стороны ученых и практиков;
- наличие потребности практики развития вопросов социального обеспечения;
- необходимость разработки темы в связи с реализацией региональных социальных программ.

Актуальность дипломной работы не должна занимать более 1,5 листа введения дипломной работы.

Обязательно должны присутствовать следующие слова: актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем .... или актуальность дипломной работы заключается (или проявляется) в следующем.... или вопросы, касающиеся *того - то и того - то* являются очень актуальными. Либо просто: Актуальность дипломной работы, а потом начинаете с нового предложения.

После описания актуальности темы можно написать: актуальность темы дипломной работы связана со значительным распространением исследуемого явления и заключается в необходимости разработки рекомендаций по совершенствованию работы в рассматриваемой области.

**Степень разработанности** проблемы исследования – в этом разделе анализируются научные работы по теме исследования, даётся их характеристика и обозначаются пробелы (лакуны), что и дает дипломанту основание для разработки заявленной проблемы. Обзор использованных источников и литературы должен быть сделан по тематическому или предметному принципу, содержать оценку (возможно критическую) автора, его мнение по поводу прочитанной литературы. Тематический обзор источников и литературы может быть дополнен хронологической классификацией, если этого требует тема исследования.

**Эмпирическая база** исследования включает в себя перечисление и описание эмпирических материалов, которые анализируются в процессе выполнения дипломного проекта. Это могут быть результаты собственных исследований дипломанта, исследования других авторов и коллективов, привлеченные для вторичного анализа, статистические материалы, нормативные документы и другие источники.

**Гипотеза** исследования представляет собой предположение, истинность которого не очевидна, поэтому всякая гипотеза нуждается в экспериментальной проверке, аргументированном доказательстве выдвигаемых предположений, о возможных путях решения поставленных задач и разрешения проблемы. Любая гипотеза должна рассматриваться как отправная точка для исследований, которая может подтвердиться или не подтвердиться, то есть должно быть противоречие.

**Цель** дипломной работы показывает то, чего хочет достичь студент в своей исследовательской деятельности, цель показывает какой необходимо достигнуть конечный результат в дипломной работе. Цель представляет собой общую направленность работы, отражающую логику исследования в соответствии с поставленной проблемой и к какому конечному результату необходимо стремиться. Цель – это, по – существу, замысел исследования, научный результат, который должен быть получен в итоге исследования. Цель дифференцируется на задачи, которые носят более конкретный характер.

*Пример.* Целью дипломной работы является рассмотрение правовой регламентации налоговых проверок, выявление актуальных проблем, возникающих в ходе налоговых проверок, а также поиск путей совершенствования механизма проведения налоговых проверок.

**Задачи** раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящена глава дипломной работы. Задачи могут вводиться словами:

- выявить;
- раскрыть;
- изучить;
- разработать;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Количество задач должно быть 3-4. Задачи обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях.

*Пример.* *Задачами дипломной работы в связи с указанной целью являются:*

- *рассмотреть деление договоров на соглашения (сделки) и договорные обязательства;*
- *исследовать типичные и смешанные договоры;*
- *раскрыть особенности договоров в пользу их участников и договоров в пользу третьих лиц;*

- рассмотреть организационные и имущественные договоры;
- исследовать публичные договоры и договоры присоединения;
- выявить иные виды гражданско-правового договора.

Можно начать так: «Для достижения указанной цели поставлены следующие задачи: 1., 2., 3. и т.д.

**Объект исследования дипломной работы** – это определенная область реальности, социальное явление, которое существует независимо от исследователя.

**Предмет исследования** – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта дипломной работы. Предмет во введении к дипломной работе указывается после определения объекта.

#### Пример №1

*Объектом дипломной работы являются правоотношения, возникающие в процессе проведения налоговых проверок.*

*Предметом дипломной работы является действующее законодательство РФ, регулирующее отношения по проведению налоговых проверок, а также научные публикации, в которых затрагиваются указанные вопросы, судебная практика.*

**Методы исследования.** Методы – это способы, приемы познания объекта. В любой дипломной работе используется метод анализа литературы, анализа нормативно-правовой документации по теме дипломной, а также анализ документов, архивов и проч.

В дипломной работе можно написать следующие используемые методы:

- анализа литературы;
- анализа нормативно-правовой документации по теме дипломной;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- сравнение;
- интервьюирование;
- моделирование;
- синтез;
- теоретический анализ и синтез,
- абстрагирование,

- конкретизация и идеализация,
- индукция и дедукция,
- аналогия,
- классификация,
- обобщение,
- исторический метод,
- специально - юридический и сравнительно - правовой.

**Научная новизна (элементы научной новизны)** дипломной работы формулируется в зависимости от характера и сущности выбранной темы диплома. Научная новизна формулируется по-разному для теоретических дипломов и дипломов практической направленности. Так, в первом случае она определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета, а во втором – она определяется результатом, который был получен впервые, подтвержден или обновлен либо развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления об исследуемом предмете и практические достижения.

**Практическая значимость** зависит от новизны дипломной и обуславливает необходимость ее написания. Иными словами определить практическую значимость – значит определить результаты, которые требуется достигнуть. Это очень важный элемент введения к дипломной работе. Практическая значимость представляет собой возможность использования результатов исследования для решения конкретных задач, что предполагает наличие в работе конкретных рекомендаций, сформулированных на основе данных исследования.

**Краткое описание структуры.** В заключение раздела «введение» необходимо описать структуру дипломной работы.

Примеры:

1. «Введение раскрывает актуальность, определяет степень научной разработки темы, объект, предмет, цель, задачи и методы исследования, раскрывает теоретическую и практическую значимость работы.

В первой главе рассматриваются общие классификации гражданско - правовых договоров.

Вторая глава посвящена делению договоров на отдельные виды.

В заключении подводятся итоги исследования, формируются окончательные выводы по рассматриваемой теме».

2. Структура работы обусловлена предметом, целью и задачами исследования. Работа состоит из введения, трех глав и заключения.



Введение раскрывает актуальность, определяет степень научной разработки темы, объект, предмет, цель, задачи и методы исследования, раскрывает теоретическую и практическую значимость работы.

В первой главе рассматриваются понятие и виды ценных бумаг и корпоративных эмиссионных ценных бумаг. Во второй главе раскрываются особенности корпоративных эмиссионных ценных бумаг как объектов гражданско-правовых сделок. Третья глава посвящена вопросам правового регулирования эмиссии корпоративных ценных бумаг.

В заключении подводятся итоги исследования, формируются окончательные выводы по рассматриваемой теме.

### **Основная часть ВКР**

Основная часть должна быть разбита на три главы, а каждая глава разделена на три параграфа. Каждая глава должна состоять примерно из 10 – 12 страниц. Каждый параграф состоит из 4 – 6 страниц. После каждого параграфа делается вывод. Кроме того, обязательно должен быть вывод после каждой главы.

1 глава – теоретическая: дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

2 глава – практическая - может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных.

3 глава - содержит выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных в работе результатов.

Например, параграф 3.1 может быть посвящен негативным моментам, которые были выявлены в процессе исследования. В параграфе 3.2 даются рекомендации, направленные на ликвидацию «слабых» мест, что и каким образом можно исправить. А в параграфе 3.3 чем рекомендации помогут лицам, участвующим в рассматриваемых правоотношениях и каковы дальнейшие перспективы.

### **Заключение в дипломной работе**

В заключении указываются краткие выводы по всем главам, содержащимся в дипломной работе, здесь делаются выводы обо всей проведенной работе в целом, рассказывается то, насколько корректно выполнена работа, насколько она отвечает тем целям и задачам, которые были поставлены перед студентом первоначально в зависимости от выбранной им темы. Очень важны в заключении именно результаты, которых достиг студент во время выполнения дипломной работы. Также указывается, достаточно ли рассмотрены объект и предмет исследования. Дается характеристика базы исследования.

Объем заключения составляет примерно 2 - 3 страницы.

### **Приложения в дипломной работе**

Для более подробного раскрытия вопроса необходимо использовать приложения. В качестве приложения можно использовать статистические данные, можно составить графики, для наглядного представления своего исследования. Приложения можно взять из статистических журналов, из литературы, графики можно составить самостоятельно или же воспользоваться готовыми схемами из правовых систем.

### **Требования к оформлению дипломной работы**

1. Изложение материала дипломной работы должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка.

2. Дипломная работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги.

Для написания дипломной работы следует использовать бумагу формата А4 (210\*297 мм, такими форматами также считаются все форматы, находящиеся в пределах от 203x288 мм до 210x297 мм). Допускается предоставлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

3. Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

4. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов дипломной работы, пишутся заглавными буквами по центру страницы. Перенос слов не допустим.

5. Название глав, параграфов не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы дипломной работы.

Каждая глава основной части текста дипломной работы, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения следует начинать с новой страницы.

Заголовки структурных элементов дипломной работы следует располагать в середине строки без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовками структурных элементов дипломной работы и разделов основной части и текстом должно быть 2 интервала (междустрочный интервал 1,5).

Заголовки и нумерация структурных элементов дипломной работы в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны полностью совпадать.

6. В тексте нельзя употреблять математические знаки, а также знаки № (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами «меньше или равно» вместо ( $\leq$ ) «не равно» вместо ( $\neq$ ) и т.п.

7. Инициалы при указании фамилий должны отделяться неразрывными пробелами (Ctrl + Shift + пробел). Не допускается расположение фамилии на другой от инициалов строке.

Неразрывными пробелами отделяются буквы «г.» и «в.» при указании дат, например: 1922 г., XVIII в. Через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т. е., т. к., и т. д.).

8. Вписывать в отпечатанный текст дипломной работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только чернилами или шариковой ручкой черного цвета.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки чернилами или шариковой ручкой черного цвета.

9. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в дипломной работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

10. Текст надо выстраивать по законам логики. Одна идея органично переходит в другую. Этому способствуют текстовые связки. Однако текст не должен быть слишком наукообразным, не следует растягивать, утяжелять его многочисленными оборотами фразы. Письменная речь должна быть четкой, понятной, стройной.

### **Стиль изложения материала**

Выпускная квалификационная работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде

всего, для стиля письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа.

В научном тексте нельзя использовать разговорно - просторечную лексику.

Нужно использовать терминологическое название.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний.

Эти слова позволяют отразить:

- последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во - первых, во - вторых, значит, итак);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее),
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря) этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);
- отношение (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);
- итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др.

Особенно употребительны производные предлоги в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше).

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания (приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных).

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова наиболее, наименее. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, повыше, побыстрее).

Особенностью научного языка является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательные следующие, синонимичное местоимению

такие, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, Рассмотрим следующие признаки гражданско - правовых отношений).

### **Нумерация страниц, глав, параграфов дипломной работы**

1. Страницы, главы, параграфы, рисунки, таблицы, приложения следует нумеровать арабскими цифрами без знака №.

2. Первой страницей дипломной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют вверху страницы по центру без точки в конце. Порядок оформления титульного листа и схема расположения информации производится в соответствии с приложением 3.

3. Главы дипломной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части дипломной работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., 3. и т.д.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3.

Если глава имеет только один параграф, то нумеровать его не следует.

4. Такая нумерация вместе с абзачными отступами в содержании позволяет показать соподчинение материала в тексте работы.

5. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки включают в общую нумерацию страниц дипломной работы.

Иллюстрации, таблицы и распечатки на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

### **Оформление иллюстраций**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и др.) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации в дипломной работе должны быть даны ссылки.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисовочный текст).

Иллюстрация обозначается словом «Рис.», которое помещают после поясняющих данных.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей дипломной работы.

Если в дипломной работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишут.

Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не уместится на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные - к каждой странице и под ними указывают «Рис., лист ».

### **Оформление таблиц**

1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.
2. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слово «Таблица» и её название помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе слева печатают: «Продолжение таблицы 5» или «Окончание таблицы 5».

Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, то в тексте необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Ссылки на таблицы должны быть косвенные. Например: «Анализ экспериментального материала показывает, что введение адреналина усиливает функции данного органа».

Если таблица заимствована из книги или другого источника, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка.

Таблицы следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей дипломной работы. Номера таблиц обозначают арабскими цифрами. Страница с таблицей входит в общую нумерацию работы.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

3. Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

Разделять заголовки граф и строк таблицы по диагонали не допускается.

### **Формулы и уравнения**

1. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

2. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

3. Формулы в дипломной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей дипломной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Если в дипломной работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

1. Числовые данные записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательны разряды располагать над разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны 0 – «0», если данные существуют, но не внесены в сборник – « ... », если данные не существуют – « - ». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1).

### **Оформление ссылок**

1. Используемые в тексте дипломной работы ссылки на разделы, параграфы, таблицы, формулы, приложения дипломной работы следует указывать их порядковым

номером, например: ...в гл. 4, ...по параграфу 3.4, ... по формуле (3), ... на рис.8, ... в приложении 5.

Если в дипломной работе одна иллюстрация (таблица, формула, приложение), то при ссылке на нее в тексте дипломной работы следует писать: на рисунке (в таблице, по формуле, в приложении).

2. При написании дипломной работы оформляются библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал или отдельные результаты.

Ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения, источники и литература.

Ссылкой подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте дипломной работы, заимствованные из источников и литературы.

Нумерация ссылок обозначается арабскими цифрами без точек в квадратных скобках.

### **Оформление списка использованной литературы Библиографическое описание**

1. В список использованных источников включают описания документов упоминаемых в ссылках, а также описания документов, которые привлекались к написанию дипломной работы, но не были приведены в ссылках.

Список использованных источников должен содержать не менее 40 документов, изученных автором. Лучше - от 41 документа. При выполнении дипломной работы должна использоваться актуальная литература. Год издания использованной литературы (книги, учебники) не должен превышать 5 - 7 лет, включая год выполнения дипломной работы.

2. Список использованных источников состоит из следующих обязательных элементов:

**Нормативно - правовые акты.** Нормативно - правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные договоры - по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы - по алфавиту;
- федеральные законы - по хронологии;
- указы Президента РФ - по хронологии;



- акты Правительства РФ - по хронологии;
- акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции - по алфавиту, акты - по хронологии. Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

**Литература.** В алфавитном порядке указывается учебная, справочная и иная литература, статьи из периодических изданий и др. После указания всех литературных источников располагаются (при наличии) неопубликованные источники: архивные документы, положения об учреждениях, их структурных подразделениях, уставы фирм и организаций, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные и т.д.). Неопубликованные источники следует располагать в алфавитном порядке.

**Электронные ресурсы.** Источники на электронных носителях - CD-ROM, материалы из INTERNET) приводятся в алфавитном порядке.

3. В дипломной работе используется сквозная нумерация для всех элементов списка использованных источников. Обозначение каждого источника, литературного издания и др. производится арабскими цифрами. Наименование элементов списка («Нормативно-правовые акты», «Литература», «Электронные ресурсы») отдельно не нумеруются.

4. Источники и литература на иностранном языке указываются на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе, употребление прописных и строчных букв).

5. Библиографические описания в списке использованных источников выполняются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

**Библиографическое описание** – это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, представленных по определённым правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики документа.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей.

Главным источником информации является элемент документа (источника или литературы), содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, - титульный лист, титульный экран, этикетка и наклейка и т.п.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т.д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

6. Примеры библиографического описания различных видов печатных изданий:

**Описания официальных документов**

О базовой стоимости социального набора: федер. закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ // Российская газ. - 2015. - 11.02. - С. 4.

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395//Собрание законодательства Российской Федерации. - 2015. - Ст. 4660.

**Книги / учебники, учебные пособия с одним автором**

Галаганов В.П. Право социального обеспечения М Кнорус 2016  
с.510

Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения М  
Академия 2015 с.208

**Книги (учебники, учебные пособия) с двумя авторами**

Ерусланова Р.И. Ершов, А.Д. Пенсионное обеспечение в России М Дашков  
2008 с.608

Игнатов, В.Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность / В.Г. Игнатов, В.К. Белолипецкий. - Ростов-н/Д.: МарТ, 2012. – 252 с.

**Книги / учебники, учебные пособия трех авторов**

Аяцков, Д.Ф. Кадровый потенциал органов местного самоуправления: проблемы и опыт оценки/Д.Ф. Аяцков, С. Ю. Наумов, Е. Н. Суетенков; РАН при Президенте РФ. ПАГС. - Саратов: ПАГС, 2011. – 135 с.

Кибанов, А.Я. Управление персоналом: регламентация труда: учеб. пособие для вузов/А.Я. Кибанов, Г.А. Мамед-Заде, Т.А. Родкина. - М.: Экзамен, 2014. – 575 с.

**Книги/учебники, учебные пособия четырех и более авторов (описываются под заглавием ) (см. ниже)**

Управленческая деятельность органов опеки: структура, функции, навыки персонала/К.Д. Скрипник [и др.]. - М.: Приор, 2013. – 189 с.

**Многотомные издания**

Отдельный том:

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 1. Детские болезни/В.Д. Казьмин. – М.: АСТ : Астрель, 2001. – 503 с.

**Книги, описанные под заглавием**

Под заглавием описываются документы, когда автор документов не указан, а также сборники, справочники и другие документы.

Психология старости: учеб. пособие/ под ред. О.В. Краснова М  
Академия 2013 . – 511 с.

**Словари и энциклопедии**

Социальная философия: словарь/под общ. ред. В.Е. Кемерова, Т.Х. Керимова. - М.: Академический Проект, 2013. – 588 с.

Экономическая энциклопедия / Е.И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 2015. – 1055 с.

**Статьи из сборников**

Веснин, В.Р. Страховая часть пенсии /В.Р. Веснин//Российская юстиция. - М.: Юрист, 2014. - С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования / под ред. А. Е. Когут//Экономические реформы. - СПб.: Наука, 2013. - С. 79-82.

**Статьи из газет и журналов**

Громов, В. Россия и Европа / В. Громов // Российская Газета. - 2016. – 2 марта. - С. 2.

7. Библиографическое описание электронных ресурсов представляет собой совокупность библиографических сведений, позволяющих идентифицировать электронный ресурс. Данные сведения дают возможность составить представление о содержании, характере, назначении ресурса, виде физического носителя и т.д.

В дипломной работе рекомендуется использовать следующий порядок библиографического описания электронных ресурсов: (Автор (если есть). Заглавие [Электронный ресурс]: Сведения об издании (если есть). – Обозначение вида ресурса. – Место издания, издатель, дата издания (если есть). – Специфическое обозначение материала и количество физических единиц: другие физические характеристики; размер + сведения о сопроводительном материале (если есть). - Режим доступа: электронный адрес (для ресурсов Интернет).

По режиму доступа выделяют ресурсы локального и удаленного доступа.

## 8. Примеры библиографического описания электронных ресурсов локального доступа

Цветков, В.Я. Компьютерный калькулятор расчета пенсий: рабочая программа [Электронный ресурс]: для студентов юрид. и др. специальностей/В.Я. Цветков. — Электрон. дан. и прогн. - М.: CD, 2015.

## 9. Примеры библиографического описания электронных ресурсов удаленного доступа

Единый архив социологических данных [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://sofist.socpol.ru>.

**Также обязательным требованием к работам является наличие в них самой свежей судебной практики или практики социального обеспечения нуждающихся категорий населения.**

Для поиска научной информации, в том числе материалов судебной практики, студентам рекомендуется использовать справочно - правовые системы «Консультант Плюс». Можно также использовать материалы практики, опубликованные в юридических журналах, специальных сборниках, бюллетенях, например «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Бюллетень Минюста России», «Вестник Высшего арбитражного суда РФ» и т.д.

Следует отметить, что на официальном сайте СПС «Консультант Плюс» в нерабочее время и по выходным дням, как правило, открыт доступ к полным версиям большинства банков данных законодательства и судебной практики.

Сбор и обобщение фактического материала - очень важный этап работы над дипломной работой. На этом этапе студент имеет возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, т.е. показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. В этом основное требование к любой научной работе.

## Оформление приложений

Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение».

Если приложений в отчете более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией.

Если в качестве приложения в дипломной работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в дипломную работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы.

### **Заключение**

Защита дипломной работы является ее конечным этапом и происходит в форме доклада. Подготовка доклада должна быть выполнена студентом заблаговременно с тем, чтобы научный руководитель мог дать необходимые советы по наиболее оптимальному раскрытию темы дипломного исследования. Очень важно продемонстрировать доскональное владение материалом, четкое представление о всех особенностях текста, методах исследования и выводах по всей работе. Студент должен быть готов ответить на любой вопрос по теме дипломной работы и при необходимости умело защитить ее основные положения.

## Приложение 1.

**Календарный план выполнения выпускных квалификационных работ  
студентов колледжа 2017 года выпуска  
студент Сидоров С.С.  
руководитель дипломной работы: Иванов И.И.**

№ п/п	Наименование этапа написания дипломной работы	Плановая дата	Дата выполнения	Подпись руководителя
	Утверждение списка основных информационных источников			
	Подготовка структуры (оглавления) ДР			
	Утверждение структуры (оглавления) ДР			
	Подготовка текста 1 главы ДР			
	Согласование текста 1 главы с руководителем ДР			
	Устранение замечаний руководителя ДР по 1 главе			
	Подготовка текста 2 главы			
	Согласование текста 2 главы с руководителем ДР			
	Устранение замечаний руководителя ДР по 2 главе			
	Согласование содержания приложений к ДР			
	Согласование текста приложений к ДР			
	Устранение замечаний руководителя ДР по тексту приложений			
	Подготовка текста введения ДР			
	Согласование текста введения ДР			
	Устранение замечаний руководителя ДР по тексту введения			
	Подготовка текста заключения (выводов) по ДР			
	Согласование текста заключения (выводов) по ДР			
	Утверждение списка основных информационных источников			
	Предварительная защита ДР			
	Устранение замечаний руководителя ДР по тексту заключения (выводов)			
	Предоставление руководителю полного текста ДР			
	Устранение замечаний руководителя			
	Предоставление руководителю готовой ДР (в типографском переплете)			
	Предоставление руководителю текста выступления студента на защите ДР			
	Устранение замечаний руководителя			
	Предоставление руководителем студенту отзыва на ДР			
	Предоставление студентом (слушателем) готовой ДР в учебную часть института			



Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ф И О

курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_

### **ЗАДАНИЕ**

на дипломную работу

по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Тема:

«\_\_\_\_\_»

### **ПЛАН-ПРОСПЕКТ**

Введение (*актуальность, цель, задачи, объект, предмет, структура*)

ГЛАВА 1. \_\_\_\_\_

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

ГЛАВА 2. \_\_\_\_\_

2.1. \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_

Заключение (*теоретические и практические выводы по теме выпускной квалификационной работы с учетом цели и задач исследования*)

Список литературы.

Тема выпускной квалификационной работы должна отображать специальность и специализацию.

Во введении дается обоснование актуальности темы исследования, проводится обзор литературных источников, определяются цель, задачи исследования, объект, предмет.

Работа может состоять из двух или трех глав.

В первой главе должен даваться анализ и обобщение теоретических разработок по теме ВКР.



Вторая и третья главы посвящаются разработке основных положений по теме ВКР с использованием информации и статистических данных в области практической деятельности.

В заключении даются теоретические и практические выводы по теме ВКР с учетом цели и задач исследования, особое внимание уделяется новизне и практической значимости результатов дипломного исследования.

Список литературы должен включать не менее 40 источников, в том числе из периодических изданий и интернет-ресурса.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40 – 50 страниц печатного текста без приложения, если таковое имеется.

Допускаемый процент заимствования текста до 70%. Авторство текста подтверждается справкой системы «Антиплагиат».

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (ученое звание, степень) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**  
**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Выпускная квалификационная работа

Тема:

«\_\_\_\_\_»

Студент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Рецензент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Допущен к защите в ГЭК  
И.о. заведующего кафедрой государственных  
и уголовно-правовых дисциплин  
к.ю.н., Колчин М.М.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования**

**«СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»  
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. заведующего кафедрой  
государственных и  
уголовно-правовых дисциплин  
\_\_\_\_\_ к.ю.н., Колчин М. М.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План-график  
выполнения выпускной квалификационной работы**

студент (ка) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

на тему:

« \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование	Срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении
1.	Составления плана работы		
2.	Сбор информации, ее изучение, обработка, анализ и обобщение		
3.	Написание и передача на проверку научному руководителю текстовой части работы:		
4.	Введение Глава 1 Глава 2 Заключение		
5.	Доработка дипломной работы с учётом замечаний научного руководителя.		
6.	Завершение, окончание оформления дипломной работы и представление научному руководителю.		
7.	Написание текстовой части доклада для защиты дипломной работы на заседании ГЭК		
8.	Представление дипломной работы на рецензирование и получение допуска к защите.		
9.	Защита работы на заседании ГЭК		

Студент (ка) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

### График проведения консультаций

№ п/п	Дата	Тема консультации (содержание)	Подпись научного руководителя
1		Обсуждение порядка и плана написания ВКР	
2		Обсуждение вопросов, касающихся подбора литературы и источников для ВКР	
3		Консультация по поводу составления содержания, плана ВКР	
4		Консультация по поводу написания введения ВКР	
5		Консультация по поводу написания 1-ой главы ВКР	
6		Консультация по поводу написания 2-ой главы ВКР	
7		Консультация по поводу написания заключения ВКР	
8		Консультация по поводу написания Доклада для защиты ВКР	
9		Доработка замечаний рецензента	
10		Предварительная защита дипломной работы	
11		Защита дипломной работы	

Студент (ка) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.